

Réceptionniste – Commis de bureau



**Tu es tout sourire et une personne cordiale !
Tu es efficace dans ton travail !
Tu veux collaborer et participer à la réalisation de beaux projets.
Viens te joindre à l'équipe Claveau !**

Nous t'offrons

Un poste permanent, espace de bureau moderne, conciliation travail-famille,
3 semaines de vacances payées, 36 à 40 h/semaine, Tu seras libre toutes les fins de semaine !
Salaire concurrentiel à déterminer selon expériences et compétences,
assurance collective, régime de fonds de pension

Missions principales

- Offrir un accueil cordial et efficace en personne, par téléphone ou par courriel.
- Procéder aux opérations quotidiennes en lien avec la vente de matériaux granulaires et le transport en vrac à l'aide du logiciel (Formation offerte à l'interne).
- Préparer, transmettre et assurer le suivi des invitations à soumissionner pour les sous-traitants et les fournisseurs lors d'appels d'offres.
- Soutenir l'équipe d'administration, de chantiers et gestion pour assurer le bon déroulement des activités.

Nous recherchons une personne au profil suivant :

Bienveillante et prête à aider.
Travailleuse et déterminée
Discrète et confidentielle

Pour plus de détails, consultez notre site web au www.entclaveau.com

ENTREPRISES CLAVEAU LTÉE

Entrepreneur général en génie civil depuis plus de 50 ans, notre bureau est localisé à Mont-Joli,
nous avons à cœur ces trois valeurs importantes :

Équipe - Expertise - Efficacité

Merci de déposer ton CV.

Nous évaluerons les candidatures dès leur réception afin de combler le poste rapidement.

Nous offrons des chances égales d'emploi.